**PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1**

**ACCREDITAMENTO VET 2023-1-IT01-VET-000188149**

**Progetto 2025-1-IT01-KA121-VET-000326619**

**OGGETTO**: Procedura interna di selezione per la mobilità del personale DOCENTE/STAFF programma accreditamento VET Erasmus+ azione KA1 a.s. 2025/26.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l’assegnazione del contributo per l’a.s. 2025-2026 per il prog. n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000326619;

**VISTA** la disponibilità di n. **2 borse docenti accompagnatori (**docenti/staff);

**RITENUTO** **OPPORTUNO** valutare e monitorare lo svolgimento delle borse annuali che costituiscono un valore aggiunto per tutto l’Istituto e che sono uno degli aspetti di valutazione positiva da parte dell’Agenzia Nazionale

**DISPONE**

l’apertura dei termini di presentazione delle candidature per **2 borse** per personale DOCENTE/STAFF per attività di accompagnamento mobilità di gruppo studentesse/studenti, da svolgersi come di seguito riportato:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **BORSE** | **DESTINATARI** | **DURATA** | **PERIODO** | **DESTINAZIONI** | **LINGUA** |
| Docente accompagnatore | 2 | personale DOCENTE/STAFF | 7 giorni  (5 + 2 di viaggio) | Aprile/maggio 2026 | GRECIA | Inglese  (liv. B2/C1 del QCER) |

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

* + - * Favorire e potenziare la dimensione di Cittadinanza Globale attraverso nuove competenze linguistiche e digitali per il personale DOCENTE/STAFF;
      * Formazione sulle pratiche gestionali e didattiche dei sistemi scolastici di altri paesi europei, in relazione alle tematiche principali del progetto.

**REQUISITI E MODALITÁ DI PARTECIPAZIONE**

Potrà presentare domanda di partecipazione al Progetto il personale con un **livello B2/C1** di conoscenza della lingua inglese.

Verrà data priorità:

* al personale DOCENTE in servizio **a tempo indeterminato** presso l’I.O. “R. Laporta”secondaria I e II grado;
* al personale DOCENTE che presta servizio nelle classi II IPAA
* al personale DOCENTE che non ha partecipato ad altre mobilità nell’a.s. 2025/26

Per la selezione l’avviso sarà pubblicato sul sito web della Scuola e gli interessati dovranno inviare la domanda allegata all’e-mail della segreteria della Scuola con il CV e la copia del documento d’identità.

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

* **ALLEGATO A** – domanda di partecipazione;
* **ALLEGATO B** – da redigere in italiano e in inglese
* **ALLEGATO C - Lettera motivazionale** da redigere in italiano e in inglese
* **ALLEGATO E** - Modulo allergie/intolleranze compilato e firmato;
* Copia di eventuali **certificazioni** possedute (linguistiche e non);
* Copia di un **documento di identità** in corso di validità (passaporto);

I docenti interessati dovranno presentare tutta la documentazione allegata al bando, come allegato in formato PDF, inviandola all’indirizzo di posta elettronica della scuola **tric815008@istruzione.it**

Per reperire tutta la documentazione si può visitare il sito: **istfabro.edu.it**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **23/02/2026.**

L’oggetto della mail dovrà essere: **Candidatura progetto Erasmus – DESTINAZIONE – “NOME E COGNOME”**

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

**IL PROCESSO DI SELEZIONE**

La selezione avrà inizio con la pubblicazione del bando sul sito Web della Scuola.

La Commissione istituita dalla DS selezionerà i partecipanti secondo i seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI** | **PUNTEGGIO (MAX)** |
| CV in italiano e in inglese | 10 |
| Lettera motivazionale in italiano e in inglese | 40 |
| Valutazione titoli | 50 |
| **TOTALE** | **100** |

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di tirocinio all’estero.

**COSA COMPRENDE LA BORSA DI STUDIO**

* Amministrazione e gestione del progetto;
* **Preparazione linguistica** tramite la piattaforma Europea OLS;
* **Viaggio aereo di andata e ritorno** verso la destinazione della mobilità;
* Trasferimenti con **bus navetta** da aeroporto di destinazionead hotel e da hotel ad aeroporto per il rientro nonché spostamenti presso l’istituto ospitante;
* **Alloggio** in hotel;
* **Vitto** per i giorni di permanenza;
* **Tutoraggio e monitoraggio logistico e organizzativo** per tutta la durata del soggiorno all’estero;
* Rilascio **certificazione e attestati**

**RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l’ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà **obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall’Istituto**.

**RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l’I.O. Laporta potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall’Agenzia Nazionale.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall’I.O. Laporta esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l’assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L’Istituto informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità̀ inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall’Istituto Marchino La Porta, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
4. il trattamento dei dati avverrà̀ mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell’autorità̀ giudiziaria nell’ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall’art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).